

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

Т.Н. Т.Н.Таймуллина
«10» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. А.А.Граф
«21» 06 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.06 Татарский язык
в профессиональной деятельности»**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 8 от «8» 04 2022 г.
Председатель ПЦК Ваг
Вагапова З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.1. Область применения программы

программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса «Татарский язык в профессиональной деятельности» научить студентов практически пользоваться татарским языком, как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения. В результате освоения основной части учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи носителей языка;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения, связанных с удовлетворением личных потребностей;
- извлекать необходимую информацию при чтении вывесок, объявлений, указателей;
- заполнять простую анкету, формуляр основными сведениями о себе;
- совершать деловые операции;
- получать и передавать фактическую информацию;
- устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные контакты в рамках ограниченного количества ситуаций речевого общения;
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию печатных текстов;
- выражать свою коммуникативную намеренность в письменном виде в рамках определенных типов текстов, используя опору на образец;
- успешно ориентироваться и действовать в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- понимать как общий смысл печатных и звучащих текстов, так и отдельные детали, связанные с содержанием прочитанного и услышанного;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарем татарского языка;

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) татарских текстов профессиональной направленности;
- знать различия между языком и речью, функции и языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы татарского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по специальности - 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
В том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Язык как средство коммуникации. Татарский литературный язык.		
Тема 1.1. Татарский язык в системе языков мира. Основные понятия о языке. Язык и речь.	Содержание учебного материала: Татарский язык в системе языков мира. Тюркские языки, их особенности, отличительные черты.	2
Тема 1.2. Фонетические особенности татарского языка.	Содержание учебного материала: Практическое занятие №1. Фонетические особенности татарского языка. Специфические звуки. Фонетический разбор.	2
Тема 1.3. Лексика. Фразеологизмы татарского языка.	Содержание учебного материала: Лексика. Фразеологизмы татарского языка.	2
Тема 1.4. Самостоятельные части речи. Синтаксические нормы татарского языка.	Содержание учебного материала: Самостоятельные части речи. Синтаксические нормы татарского языка.	2
Тема 1.5. Функциональные стили современного татарского литературного языка	Содержание учебного материала: Практическое занятие №2. Понятие о функциональных стилях ТЛЯ. Классификация функциональных стилей ТЛЯ.	2
Тема 1.6. Официально-деловой стиль ТЛЯ.	Содержание учебного материала: Общая характеристика официально-делового стиля ТЛЯ. Специфика использования элементов различных языковых уровней (лексического, морфологического, синтаксического) деловой речи. Жанровое своеобразие.	2
Тема 1.7. Публицистический стиль ТЛЯ. Ораторская речь	Содержание учебного материала: Общая характеристика публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, развертывание и завершение речи.	2
Тема 1.8. Основные типы стилистических ошибок.	Содержание учебного материала: Типичные ошибки словоупотребления. Ошибки использования фразеологических средств. Ошибки, связанные с синтаксическим оформлением предложений	2
Раздел 2. Деловые бумаги		
Тема 2.1. История возникновения деловых бумаг. Профессиональная этика.	Содержание учебного материала: История возникновения деловых бумаг на татарском языке, история развития официально-делового стиля в татарском языкознании. Профессиональная этика.	2

Тема 2.2. Часто применяемые деловые бумаги	Содержание учебного материала: Практическое занятие №3. Часто применяемые деловые бумаги. Объявление. Приглашение. Поздравление. Резюме.	2
Тема 2.3. Автобиография. Характеристика.	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №4. Автобиография. Характеристика. Порядок составления документов	2
Тема 2.4. Справка. Расписка. Докладная записка.	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №5. Виды справок. Докладная записка. Расписка. Порядок написания.	2
Тема 2.5. Заявление. Доверенность. Объяснительная записка.	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №6. Заявление. Доверенность. Объяснительная записка.	2
Тема 2.6. Протокол. Договор.	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №7. План протокола. Договор. Контракт.	2
Тема 2.11. Приказы. Акты.	Содержание учебного материала: Приказы: о приеме на работу, о переводе с работы, об освобождении с работы, повышении квалификационной категории. Акты.	2
Раздел 3. Применение компьютера в области делового татарского языка.		
Тема 3.1. Компьютерные программы.	Содержание учебного материала: Программы изучения татарского языка. Компьютер в деловой сфере. Закон РТ о двуязычии в делопроизводстве. Применение компьютера в области делового татарского языка. Татарская клавиатура.	2
Раздел 4. Профессиональная лексика.		
Тема 4.1. Терминология узких специальностей. Терминологические словари.	Содержание учебного материала: Терминология узких специальностей. Терминологические словари.	2
Тема 4.2. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №8. Составление краткого сообщения или презентацию о будущей профессии студента используя лексический минимум дисциплины.	2
Тема 4.3. История Нурлатского аграрного техникума	Содержание учебного материала: Кадры решают все. История Нурлатского аграрного техникума	2
Тема 4.4. Деловые и личные качества технических специальностей	Содержание учебного материала: Деловые и личные качества технических специальностей	
Тема 4.5. Разделение	Содержание учебного материала:	

профессии по условиям труда	Разделение профессии по условиям труда	
Тема 4.6. профессии XXI века	Содержание учебного материала: профессии XXI века	
Тема 4.7. Выдающиеся личности науки	Содержание учебного материала: Выдающиеся личности науки	
Тема 4.4. Татарские учёные	Содержание учебного материала: Татарские учёные. Г.Камай - известный татарский ученый	2
	Раздел 5. Историческое наследие.	
Тема 5.1. Казанский кремль. Архитектурные памятники Республики Татарстан.	Содержание учебного материала: Комплекс Казанского кремля: «Башня Сююмбика», «Мечеть Кул Шариф», «Благовещенский собор», Спасская башня.	2
	Архитектурные памятники Республики Татарстан. Булгар, Свияжск: история, строение.	2
	Комплекс Казанского кремля: «Башня Сююмбика», «Мечеть Кул Шариф», «Благовещенский собор», Спасская башня. Архитектурные памятники Республики Татарстан. Булгар, Свияжск: история, строение.	2
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет.	2
Всего:		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете родного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска.

•

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гиззатуллина Р.Н., Татарский язык в профессиональной деятельности для студентов технического профиля системы профессионального образования, 2020,-136 с.

2.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический язык / КНИТУ 2018 с.388-24,25

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

3.Вьюгина С.В., Деловой татарский язык /КНИТУ 2018, с.204-12,75

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

4.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический татарский язык / 2018, с.388-24,25

(Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

5. Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Занимательный татарский язык / КНИТУ, 2020, с.252-15,75 (Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

<https://znanium.com/catalog/product/1192174> (Электронная библиотечная система)

Дополнительные источники:

1. Татарский язык. Интенсивный курс. Сафиуллина Ф. С. Казан, 2019. “Хәтер”.

2..Татарский язык. Самоучитель. Сафиуллина Ф. С. Казань, 2020 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общую классификацию документов, их назначение, состав и реквизиты; -порядок составления документа; -основные лексические группы словарного состава официально-делового стиля; -грамматические особенности текстов документов; -деловой этикет. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фронтальный опрос; -выполнение тестов, упражнений; -заполнение бумаг; -подготовка и защита сообщений, рефератов, презентаций. <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составить необходимую деловую бумагу; -переводить характерные для делового стиля лексические группы; -вести деловую беседу на татарском языке. 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнения практической и самостоятельной работы, -наблюдение в процессе выполнения практического задания, -устные и письменные опросы, - тестирование, -дифференцированный зачет.

Результаты обучения (общие компетенции)	Результатов воспитания (ЛР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.</p>	<p>выполнения практической и самостоятельной работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение в процессе выполнения практического задания, -устные и письменные опросы, - тестирование, -дифференцированный зачет.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>выполнения практической и самостоятельной работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение в процессе выполнения практического задания, -устные и письменные опросы, - тестирование, -дифференцированный зачет.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

10/10/2016

Секретарь ученой части

[Handwritten signature]

